



VDU PSICHOLOGIJOS KLINIKA INFORMUOTAS SUTIKIMAS SU KARJEROS KONSULTAVIMO SĄLYGOMIS

Šiame dokumente pateikta informacija apie VDU Psichologijos klinikoje (toliau – Klinikoje) teikiamas nemokamas karjeros konsultavimo paslaugas VDU studentams (toliau – klientai), leisianti apsispręsti dėl paslaugų tinkamumo Jums. Prieš pasirašant sutikimą su aprašytais sąlygomis, prašome atidžiai perskaityti ir, kilus neaiškumams ar klausimams, aptarti juos su konsultantu pirmo susitikimo metu.

1. Karjeros konsultantai

- 1.1. Klinikoje karjeros konsultacijas teikia VDU Organizacinės psichologijos studijų programos magistrantai (toliau – karjeros konsultantai). Siekiant išvengti galimo interesų konflikto, karjeros konsultantas negali būti asmuo, kuris kreipimosi pagalbos metu su klientu yra susijęs kokiais nors ryšiais. Klientas turėtų su konsultantu tai aptarti.
- 1.2. Klientas konsultavimo eigoje turi teisę keisti karjeros konsultantą, prieš tai su juo aptaręs savo ketinimus. Karjeros konsultantas taip pat gali inicijuoti pokalbį apie konsultanto keitimą, jei kliento situacija viršija jo kompetencijos ribas.
- 1.3. Jei klientas turi nusiskundimų karjeros konsultanto darbu, jis turi teisę apie tai pranešti Klinikos vadovui.

2. Pirmasis susitikimas ir klientų nukreipimas kitoms paslaugoms

- 2.1. Pirmojo karjeros konsultavimo proceso metu aiškinamasi kliento situacija: kliento prašoma pasirašyti informuoto sutikimo formą bei atsakyti į konsultanto klausimus apie situaciją, dėl kurios kreipėsi pagalbos, kitas susijusias aplinkybes, aptariamą tolesnio darbo sąlygas.
- 2.2. Karjeros konsultavimo procese paaiškėjus, kad klientui reikalinga tokia pagalba, kurios karjeros konsultantas negali suteikti, konsultantas situaciją aptaria su klientu ir nukreipia tinkamai pagalbai Klinikoje ar už jos ribų.

3. Karjeros konsultavimo procesas

- 3.1. Konsultacijos Klinikoje paprastai vyksta kartą per savaitę ir trunka iki 1 val.
- 3.2. Vienam klientui Klinikoje gali būti suteikta iki 3 konsultacijų. Išskirtiniais atvejais konsultantas tam pačiam klientui gali skirti dar 2 papildomas konsultacijas.
- 3.3. Jei klientas vėluoja, konsultacijai skiriama tiek laiko, kiek jo liko iki numatytos konsultacijos pabaigos, tačiau klientui į konsultaciją vėluojant daugiau nei 15 min., jo gali būti paprašyta konsultaciją perkelti kitam kartui.
- 3.4. Jei klientas negali atvykti į konsultaciją, jis turėtų iš anksto perspėti apie konsultacijos atšaukimą / perkėlimą. Ši sąlyga aptariama su klientu, prieš konsultavimo procesą.
- 3.5. Klientui į konsultacijas be perspėjimo neatvykus du kartus iš eilės, konsultavimo procesas laikomas nutrauktu, apie tai informavus klientą.
- 3.6. Klientas yra laisvas karjeros konsultavimą nutraukti ar pabaigti bet kuriuo metu.

4. Nauda, rizika ir atsakomybė

- 4.1. Daugumai klientų konsultavimo procesas padeda geriau pažinti save, savo vertybes bei tikslus, suprasti savo veiksmų motyvus, pagerinti santykius su aplinkiniais, keisti savo elgesį, spręsti konkrečias problemas, pagerinti emocinę būseną, paskatinti asmeninį augimą.
- 4.2. Ne visada konsultavimo procese pavyksta pasiekti visų norimų rezultatų. Tokiu atveju konsultantas su klientu aptaria galimybes gauti psichologinę pagalbą už Klinikos ribų. Be to, sunkumų bei skausmingų patirčių aptarimas gali sukelti psichologinį diskomfortą, nemalonius prisiminimus bei emocijas. Konsultavimo procese kilus panašioms išgyvenimams, klientai skatinami jais pasidalinti su konsultantu.
- 4.3. Konsultavimo proceso veiksmingumas didele dalimi siejasi su kliento įsitraukimu į šį procesą, tad siekiant maksimalios naudos klientui, tikimasi, kad jis bus linkęs dirbti ties savo problema ne tik konsultacijų metu, bet ir tarp jų. Ši sąlyga aptariama su klientu, prieš konsultavimo procesą.

5. Konfidencialumas

- 5.1. Karjeros konsultantai, laikydamiesi profesinės etikos standartų bei teisės aktų, sudaro sąlygas konfidencialumui užtikrinti, t.y. paslaptįje laiko konsultacijų metu kliento pateiktą informaciją.
- 5.2. Sąlygos / aplinkybės, kuomet konsultantas negali išlaikyti konfidencialumo:
 - jei klientas išsako / demonstruoja akivaizdžią grėsmę savo ar kitų asmenų sveikatai / gyvybei;
 - jei klientas atskleidžia, kad jo vaikas / vaikai ar kiti nuo jo priklausomi asmenys patiria smurtą ar nepriežiūrą;
 - yra teismo sprendimas konsultavimo įrašus / dokumentus pateikti teismo bylos svarstymui.
- 5.3. Įvykus šioms išskirtinėms aplinkybėms, prieš imdamasis veiksmų (informuoti atitinkamas instancijas), konsultantas susidariusią situaciją detalai aptaria su klientu.



6. Dokumentacija ir duomenų apsauga

- 6.1. Laikantis įstatymų, siekiant mokslinių tikslų bei paslaugų kokybės gerinimo, karjeros konsultavimo procesas yra dokumentuojamas: pirmojo ir paskutiniojo susitikimo metu konsultantas prašo kliento įvertinti situacijos sunkumo laipsnį, bei motyvaciją spręsti problemą. Paskutiniojo susitikimo metu konsultantas taip pat prašo kliento apibendrintai įvertinti visus susitikimus su karjeros konsultantu. Visa informacija laikoma užkoduota (be kliento vardo ir pavardės).
- 6.2. Registravimosi karjeros konsultacijai metu kliento pateikti duomenys (pavardė, amžius, fakultetas, telefono nr., el. paštas) yra saugomi laikantis visų duomenų apsaugos taisyklių.
- 6.3. Pasibaigus konsultavimo procesui, dokumentacija yra archyvuojama ir laikantis duomenų apsaugos taisyklių saugoma 6 metus, po to yra sunaikinama.
- 6.4. Baigus ar nutraukus konsultavimą, klientui jo nurodytu el. pašto adresu siunčiamas prašymas anonimiškai įvertinti pasitenkinimą suteiktomis paslaugomis bei atsakyti į kitus klausimus.
- 6.5. Konsultavimo proceso metu surinkti duomenys gali būti panaudojami moksliniais tikslais, apie tai iš anksto informavus klientą, užtikrinant pilną asmeninių duomenų apsaugą.

7. Nepilnamečių konsultavimas

- 7.1. Už nepilnametį (asmuo iki 18 m.) klientą sutikimą karjeros konsultavimui duoda jo tėvai ar teisėti globėjai.

Pasirašydamas patvirtinu, kad dokumentą perskaičiau, supratau ir sutinku su aprašytais karjeros konsultavimo VDU Psichologijos klinikoje sąlygomis.

Vardas, Pavardė

Parašas

Data